



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

29 января 2026 года

№ 24

О внесении изменений в приказ от 24.01.2025
№ 9 «Об утверждении локальных
нормативных актов антикоррупционной
направленности»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, руководствуясь пунктом 3.4 Устава МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, **приказываю:**

1. Внести изменения в пункт 2 приказа от 24.01.2025 № 9 «Об утверждении локальных нормативных актов антикоррупционной направленности»:

1.1. исключить из состава ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководителя кадровой службы Кравченко О.А.

2. Приложение № 3 к приказу от 24.01.2025 № 9 «Об утверждении локальных нормативных актов антикоррупционной направленности» изложить согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Джинибалаян

Приказ вносит:

Юридический отдел МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

Приложение
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону
городская ЦБС от 29.01.2026 № 24

Приложение № 3
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону
городская ЦБС от 24.01.2025 № 9

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации;	2026 г. (постоянно)	Юридический отдел
2.	Осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;	2026 г. (постоянно)	Юридический отдел
3.	Мониторинг заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов.	2026 г. (постоянно)	Юридический отдел
4.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации).	2026 г. (не реже одного раза в квартал)	Юридический отдел
5.	Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, при личном приеме, ведение журналов учета по вопросам противодействия коррупции;	2026 г. (постоянно)	Юридический отдел

6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2026 г. (постоянно)	Юридический отдел
7.	Обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;	2026 г. (постоянно)	Кадровая служба
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2026 г. (постоянно)	Кадровая служба