

«

«Утверждаю»  
Директор МБУК Ростовская-на-Дону  
городская ЦБС

  
С.М. Джинибалаян  
« 9 » января 2018г.

## Положение

### о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных доходов оказываемых МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

#### *1. Общие положения.*

Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее ЦБС) и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, а также нормативно-правовыми актами РФ, Ростовской области, города Ростова-на-Дону, и настоящим Положением.

Платные услуги оказываются в рабочее время и определяются Положением о поступлении и расходовании денежных средств от платных услуг, оказываемых МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС. Оказание платных услуг МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС производится на основании следующих документов:

- Устава;
- Плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период в части получения и расходования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Платные услуги предоставляются ЦБС физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания;
- представления в рамках возможностей библиотек разнообразных платных услуг социально -культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- внедрения новых видов и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности деятельности учреждения
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально - технической базы МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

Платная услуга – оказываемые ЦБС на возмездной основе по желанию потребителя специфический продукт труда, который не приобретает вещной формы, и потребительская стоимость которого заключается в полезном эффекте живого труда, обусловленного спецификой деятельности. Платные услуги оказываются с согласия их получателя. Потребители - физические и юридические лица, которым ЦБС предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением.



ЦБС самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса и предложения населения на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых ею платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

Цены на платные услуги ЦБС утверждаются руководителем ЦБС и согласовываются с начальником Управления культуры города Ростова-на-Дону.

Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности ЦБС
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание ЦБС платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества ЦБС с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности;
- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

Платные услуги оказываются в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, финансируемого из средств бюджета. Виды и перечень платных услуг утверждены Уставом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС. *(Приложение №1 Перечень платных услуг МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС)*

## ***II. Условия и порядок оказания платных услуг.***

При предоставлении платных услуг в ЦБС сохраняется установленный режим работы, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

ЦБС оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности ЦБС, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставляемых основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате ЦБС.

Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями наличными денежными средствами на основании бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52н в

установленном порядке как бланк строгой отчетности форма по ОКУД 0504510,) или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Полученные денежные средства принимаются в кассу ЦБС с последующей сдачей на лицевой счет.

ЦБС бесплатно предоставляет Пользователю библиотеки достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. ЦБС может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

ЦБС доводит до Пользователя библиотеки, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ЦБС;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

### ***3. Порядок формирования цен на платные услуги***

Цены на платные услуги ЦБС устанавливает самостоятельно по согласованию с начальником Управления культуры города Ростова-на-Дону.

Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата
- начисления на оплату труда
- материальные затраты
- коммунальные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

Прейскурант платных услуг ЦБС включает все услуги, которые ЦБС вправе оказывать за плату.

Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен.

### ***4. Основные права и обязанности учреждения***

ЦБС создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

ЦБС имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.



ЦБС обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг;
- обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией о видах платных услуг и об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

### **5. Основные права и обязанности потребителей**

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

### **6. Основные направления использования средств от платной деятельности**

Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями ЦБС.

ЦБС самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности ЦБС. В том числе ЦБС самостоятельно определяет долю средств от платных услуг, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- на развитие материально-технической базы ЦБС;
- возмещение расходов, понесенных при использовании работником личного автомобиля в служебных целях;
- на оплату членских взносов за членство в организациях;
- на оплату прочих расходов (пени, госпошлина и т.д.).

### **7. Контроль и ответственность**

Руководство деятельностью ЦБС по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Ежеквартально бухгалтерия представляет директору ЦБС информацию об использовании средств от оказания платных услуг. Бухгалтерская и статистическая отчетности составляются и представляются в установленном законом порядке в утвержденные сроки строго за отчетный период.

Организацию и предоставление платных услуг в структурных подразделениях, осуществляет заведующая библиотекой (отделом) и несет ответственность за выполнение плана библиотеки по оказанию платных услуг пользователям, осуществляет их учет и отчетность.

ЦБС могут устанавливать перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством РФ, Ростовской области, г. Ростова-на-Дону.

Статистический отчет филиала (отдела) по платным услугам предоставляется заведующими структурными подразделениями ежеквартально заместителю директора по библиотечной работе МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС в течение 5 дней после окончания квартала.

Финансовый отчет филиала (отдела) по платным услугам с квитанциями установленного образца предоставляется заведующими структурных подразделений МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС в бухгалтерию МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС еженедельно.

Сроки сдачи денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, каждую среду месяца с 9.00 час. до 17.00 час. Ответственность за своевременную сдачу в полном объеме средств, полученных от платных услуг, несут заведующие структурными подразделениями (филиалами, отделами) МБУК Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

#### ***8. Заключительная часть***

ЦБС имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор ЦБС.

Настоящее Положение может быть отменено только решением директора ЦБС.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

С текстом настоящего Положения ознакомить под роспись руководителей подразделений, главного бухгалтера, главного экономиста.

Приложение №1 к Положению  
о порядке предоставления платных услуг  
и расходования полученных доходов

Перечень платных библиотечных услуг  
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

1. Абонемент на информационные услуги
2. Тематическая подборка литературы по проблеме заказчика для курсовых, рефератов и др.;
3. Составление списка литературы к курсовым, дипломным и др. работам;
4. Выполнение библиографических справок: тематических, уточняющих, с использованием СПС «КонсультантПлюс» и Интернет (письменно);
5. Предварительный заказ документов;
6. Реализация собственной интеллектуальной продукции (электронных презентаций, библиографических пособий, др.);
7. Разработка сценария на заданную тему с распечаткой на принтере;
8. Организация и проведение культурно-просветительных и информационных мероприятий
9. Организация клубов, кружков по интересам различной тематической направленности;
10. Самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере;
11. Распечатка на принтере;
12. Сканирование текста с последующим распознаванием;
13. Сканирование таблиц, графиков, фотографий и др.
14. Форматирование текста;
15. Набор текста на компьютере, оформление титульного листа с распечаткой;
16. Копирование документов на USB-Flash пользователя;
17. Ксерокопирование из фондов библиотеки в учебных или научных целях;
18. Услуги библиотекаря/библиографа по работе с ПК, по поиску информации в СПС "Консультант+" и Internet.
19. Доставка необходимых читателю книг на дом или к месту работы, прием литературы и доставка ее в библиотеку (за исключением обслуживания на дому инвалидов);
20. Предоставление услуг социального характера, консультаций;
21. Организация клубов, кружков различной тематической направленности (без предоставления материалов для занятий);
22. Организация клубов, кружков различной тематической направленности (с предоставлением материалов для занятий).