



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
С.М. Джинибалаян



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении  
межрегиональной акции  
«#Радуга добра 2024»**

г. Ростов-на-Дону  
2024 год



## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении межрегиональной акции «#Радугадобра2024» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной акции «#Радугадобра2024» (далее по тексту – акция), её цели, задачи, условия и сроки.

1.3. Акция является открытым некоммерческим мероприятием.

1.4. Инициатор акции: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – инициатор).

1.5. Организатор акции: отдел обслуживания (читальный зал) филиала №46 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская библиотека имени М. Горького), в дальнейшем именуемый – организатор.

1.6. Положение и иные сведения, необходимые для проведения акции (в том числе изменение условий её проведения), размещаются на официальном сайте инициатора [www.donlib.ru](http://www.donlib.ru) (далее по тексту – сайт); на блоге организатора <http://zalgorkogo.blogs.donlib.ru/> и в сообществе «#Радугадобра2024» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/radugadobra2024>

## **II. Цели и задачи акции**

2.1. Цель акции:

Оказание культурной, духовной, просветительской помощи пожилым людям и инвалидам, повышение их творческого потенциала.

2.2. Задачи акции:

- ✓ объединение на одной интернет-площадке опыта работы библиотек в поддержке пожилых и инвалидов;
- ✓ привлечение внимания общественности к деятельности библиотек в направлении работы с пожилыми и инвалидами;
- ✓ привлечение потенциальных читателей этой категории граждан;
- ✓ вовлечение данной категории граждан в область творческой и социальной активности, укрепление контактов между людьми.

## **III. Сроки проведения акции**

3.1. Акция проводится с 1 октября 2024 года по 3 декабря 2024 года.

## **IV. Порядок и условия проведения акции**

4.1. Организация и проведение акции строится на принципах общедоступности, свободы творческого самовыражения участников и не предполагает её финансовое обеспечение со стороны участников.

4.2. Соорганизаторами акции на местах могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные



организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие условия настоящего положения.

4.3. Участниками акции могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие её цели и задачи, подавшие и разместившие в установленные сроки необходимые материалы и документы.

4.4. Предоставляя информацию для участия в акции, участник даёт согласие на демонстрацию результатов творчества в некоммерческих целях, а также на обработку персональных данных (в том числе биометрических) в объеме, необходимом для проведения акции и в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения.

4.5. При публикации в средствах массовой информации любых материалов об акции участник обязуется упоминать, что официальным её организатором выступает муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС).

4.6. Участники акции в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения, проводят мероприятия, самостоятельно определяя время и место их проведения на своих площадках.

4.7. Участники акции должны на странице социальной сети ВКонтакте «#Радугадобра2024» <https://vk.com/radugadobra2024> разместить отчет о проведенном мероприятии.

Формы работы могут быть любыми: заседания клубов, литературно-музыкальные гостиные, композиции, часы общения, беседы, виртуальные мероприятия, информационные обзоры, выставки, выполнение индивидуальных заказов на литературу и другие мероприятия.

4.8. По факту проведенного мероприятия участник акции размещает краткий отчет о событии (форма и название мероприятия, дата проведения, количество участников, сообщение о событии в свободной форме) с фотографиями в сообществе «#Радугадобра2024» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/radugadobra2024>, используя хэштег #Радугадобра2024.

4.9. Содержание публикаций, материалов должно соответствовать тематике акции и не содержать сведений рекламного характера.

## **V. Координация акции**

5.1. В функции координаторов акции входит продвижение акции, разъяснение её условий, взаимодействие с участниками, отслеживание и контроль этапов акции, информационное сопровождение, подведение промежуточных итогов.

5.2. Координатором акции от имени инициатора выступает заведующий сектором организационно-методического отдела Гулова Виктория Александровна.

Место нахождения: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д.11

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 108.

Адрес электронной почты: [omo-kdc@donlib.ru](mailto:omo-kdc@donlib.ru)

5.3. Координатором от имени организатора выступает:

- ответственный за написание положения об акции, отчета об акции, за освещение информации на блоге организатора - Селина Лина Анатольевна - заведующий отделом



обслуживания (читальный зал) филиала № 46 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская библиотека имени М. Горького);

- ответственный за размещение информации в сообществе ВКонтакте, за рассылку сертификатов участникам акции, обратная связь с участниками акции - Селин Вадим Владимирович - главный библиотекарь отдела обслуживания (читальный зал) филиала № 46 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская библиотека имени М. Горького).

Место нахождения: 344007, г. Ростов-на-Дону, пр. Семашко 44/46

Контактный телефон: 8(863)221-45-81, доб. 446

Адрес электронной почты: [chitalniyzal44@yandex.ru](mailto:chitalniyzal44@yandex.ru)

## VI. Подведение итогов акции

6.1. До 3 декабря 2024 года участник акции информирует ответственного от инициатора, координаторов от инициатора и организатора акции о проделанной работе путем отправки анкеты-заявки акции о проделанной работе заполненной отчётной яндекс-формы <https://forms.yandex.ru/u/65d48951e010db35ef7ff5c5/>

6.2. Заполненная форма является основанием для получения Сертификата участника акции в электронном виде, который организатор обязуется выслать участнику на адрес электронной почты, указанный в отчетной форме до 3 декабря 2024 года.

6.3. Информация об итогах акции размещается на сайте и в сообществе мероприятия: на блоге организатора <http://zalgorkogo.blogs.donlib.ru/>, в сообществе «#Радугадобра2024» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/radugadobra2024>, а также на страницах социальных сетей инициатора.

