



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

С.М. Джинибалаян

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
II межрегиональной сетевой
библиотечной акции
«Читаем Пушкинские строки»**

город Ростов-на-Дону
2021 год

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении межрегиональной сетевой библиотечной акции «Читаем Пушкинские строки» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной сетевой библиотечной акции «Читаем Пушкинские строки» (далее по тексту – акция), её цели, задачи, условия и сроки.

1.3. Акция является открытым некоммерческим мероприятием.

1.4. Инициатор акции: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – инициатор).

1.5. Организатор акции: филиал № 36 МБУК Ростовская-на-Дону (Детская библиотека имени А.С. Пушкина), в дальнейшем именуемый – организатор.

1.6. Положение и иные сведения, необходимые для проведения акции (в том числе изменение условий её проведения), размещаются на официальном сайте инициатора www.donlib.ru (далее по тексту – сайт); на блоге организатора <http://pushkinkids36.blogs.donlib.ru> и в социальной сети «Instagram» <https://www.instagram.com/pushkinkids36/>

II. Цели и задачи акции

2.1. Цель акции:

- привлечение внимания читателей всех возрастов к чтению шедевров отечественной классической литературы.

2.2. Задачи акции:

- воспитать любовь к чтению отечественной литературы;
- обогатить внутренний духовный мир читателей;
- привлечь внимание новых подписчиков библиотечных ресурсов к библиотеке, книге, чтению.

III. Сроки проведения акции

3.1. Акция проводится с 6 мая 2021 года по 6 июня 2021 года.

IV. Порядок и условия проведения акции

4.1. Организация и проведение акции строится на принципах общедоступности, свободы творческого самовыражения участников и не предполагает её финансовое обеспечение со стороны участников.

4.2. Соорганизаторами акции на местах могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие условия настоящего положения.

4.3. Участниками акции могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие её цели и задачи, подавшие и разместившие в установленные сроки необходимые материалы и документы.

4.4. Предоставляя информацию для участия в акции, участник даёт согласие на демонстрацию результатов творчества в некоммерческих целях, а также на обработку персональных данных (в том числе биометрических) в объеме, необходимом для проведения акции и в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения.

4.5. При публикации в средствах массовой информации любых материалов об акции участник обязуется упоминать, что официальным её организатором выступает муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону (МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС).

4.6. Участники акции в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения, проводят мероприятия, самостоятельно определяя время и место их проведения на своих площадках.

4.7. Технологические особенности проведения акции:

4.7.1. Участнику акции необходимо стать подписчиком библиотеки в социальной сети «Instagram» <https://www.instagram.com/pushkinkids36/> и самостоятельно разместить на странице пост с информацией о любимом пушкинском герое, используя хэштег #ЧитаемПушкина.

4.7.2. Информационный пост обязательно должен содержать:

- указание на произведение А.С. Пушкина;
- цитату из произведения с упоминанием имени любимого героя (героев).

Приветствуются любые фото или видео с книгой, предпочтительно в костюмах или с атрибутами пушкинских времен.

4.8. Содержание публикаций, материалов должно соответствовать тематике акции и не содержать сведений рекламного характера.

V. Координация акции

5.1. В функции координаторов акции входят реклама акции, разъяснения её условий, взаимодействие с участниками, отслеживание и контроль этапов акции, информационное сопровождение, подведение промежуточных итогов.

5.2. Ответственным за реализацию условий положения от имени инициатора выступает начальник отдела маркетинга Вершинина Наталья Юрьевна.

Место нахождения: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 11, отдел маркетинга.

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 111.

Адрес электронной почты: vn@donlib.ru

5.3. Координатором акции от имени инициатора выступает заведующий сектором программно-проектной деятельности информационно-методического отдела Центральной городской детской библиотеки имени В.И. Ленина Братченко Нина Владимировна.

Место нахождения: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 14, информационно-методический отдел.

Контактный телефон: (863) 221 45 81, доб. 485.

Адрес электронной почты: bnv@donlib.ru

5.4. Координатором акции от имени инициатора выступает менеджер культурно-массового досуга отдела маркетинга Кошечев Сергей Николаевич.

Место нахождения: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 11, отдел маркетинга.

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 114.

Адрес электронной почты: Skoscheev@donlib.ru

5.5. Координатором акции от имени инициатора выступает заведующий филиалом №36 Детской библиотеки имени А.С. Пушкина Розанова Арина Анатольевна.

Место нахождения: 344019, г. Ростов-на-Дону, пл. Свободы, д. 4.

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 436.

Адрес электронной почты: f36@donlib.ru

5.6. Соорганизаторами акции являются библиотечные работники филиала №36 Детской библиотеки имени А.С. Пушкина:

- ведущий библиотекарь Геворгян Л.Г. – публикация отчетных материалов по итогам акции;
- зав. сектором Янченко С.Е. – реклама акции в социальных сетях;
- зав. сектором Олейник Е.Н. – видео- и фотосъемка участников акции, желающих принять участие в акции в стенах библиотеки.
- ведущий библиотекарь Северинова-Лысенко Е.Г. – устное информирование посетителей библиотеки об акции;
- ведущий библиотекарь Мурадова А.С. – создание анкеты участника через Google-формы и контроль за сбором информации об участниках;
- ведущий библиотекарь Паляничка М.Ф. – заполнение и рассылка дипломов.
- библиотекарь без категории Гончарова О.В. – сбор фото- и видеоматериалов, монтаж единого отчетного видеоролика;
- библиотекарь 1 категории Шатилова Е.В. – информирование об условиях акции руководителей детского чтения.

VI. Подведение итогов акции

6.1. До 5 июня 2021 года участник заполняет электронную Анкету по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/1uDDoDzwdIfY0HsLDOAMElmcJN3Fi4NkIEhkiq4FOXkw/edit?usp=sharing>

6.2. Отчет является основанием для получения Диплома участника акции в электронном виде, который организатор обязуется выслать участнику на адрес электронной почты, указанный в отчетной форме, в срок до 10 июня 2021 года включительно.

6.3. Информация об итогах акции размещается на сайте, на блоге организатора <http://pushkinkids36.blogs.donlib.ru> и в социальной сети «Instagram» <https://www.instagram.com/pushkinkids36/>

Положение вносит: заведующий филиалом №36 (Детская библиотека имени А.С. Пушкина) Сорокин /Розанова А.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

О.В. Ващенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник
отдела маркетинга

Н.Ю. Вершинина

Ведущий
юрисконсульт

СОГЛАСОВАНО

Э.Д. Коробов

Положение визирует:

Зав. сектором информационно-методического отдела
Центральной городской детской библиотеки
имени В.И. Ленина

Н.В. Братченко