



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

С.М. Джинибалаян



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
межрегиональной акции
«Новогодняя почта деда Мороза»**

г. Ростов-на-Дону
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении межрегиональной библиотечной акции «Новогодняя почта деда Мороза» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной библиотечной акции «Новогодняя почта деда Мороза» (далее по тексту – акция), её цели, задачи, условия и сроки.

1.3. Акция является открытым некоммерческим мероприятием, реализуемым в рамках проекта МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС «Наш читатель».

1.4. Инициатор акции: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – инициатор).

1.5. Организатор акции: филиал №41 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина) в дальнейшем именуемый – организатор.

1.6. Положение и иные сведения, необходимые для проведения акции (в том числе изменение условий её проведения), размещаются на официальном сайте инициатора www.donlib.ru (далее сайт); на блоге организатора <http://lenincka.blogspot.com/> и в сообществе «Детская библиотека им. Ленина г. Ростов-на-Дону» в социальной сети «ВКонтакте» <https://m.vk.com/lenincka>

II. Цель и задачи

2.1. Цель акции:

Организация творческого досуга и создание у детей праздничного настроения в предновогодние дни.

2.2. Задачи акции:

1. Раскрытие творческого потенциала детей для выражения своих чувств и желаний.
2. Формирование желания проявлять творческую инициативу и принимать активное участие в новогоднем празднике.
3. Формирование игровой и сетевой культуры участников акции.
4. Создание атмосферы психологического комфорта для участников акции.

III. Сроки проведения

3.1. Акция проводится с 1 декабря по 21 декабря 2021 года.

IV. Порядок и условия проведения акции

4.1. Организация и проведение акции строится на принципах общедоступности, свободы творческого самовыражения участников и не предполагает её финансовое обеспечение со стороны участников.

4.2. Соорганизаторами акции на местах могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие условия настоящего положения.

4.3. Участниками акции могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие её цели и

задачи, подавшие и разместившие в установленные сроки необходимые материалы и документы.

4.4. Предоставляя информацию для участия в акции, участник даёт согласие на демонстрацию результатов творчества в некоммерческих целях, а также на обработку персональных данных (в том числе биометрических) в объеме, необходимом для проведения акции и в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения.

4.5. При публикации в средствах массовой информации любых материалов об акции участник обязуется упоминать, что официальным её организатором выступает муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС).

4.6. Технологические особенности акции:

4.6.1. Для участия в акции участнику необходимо вступить в группу акции «Новогодняя почта деда Мороза» <https://vk.com/club208712379> и стать подписчиком Центральной городской детской библиотеки имени В. И. Ленина МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС в социальной сети в «ВКонтакте».

4.6.2. Участник акции публикует на своей личной странице и в сообществе «Новогодняя почта деда Мороза» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club208712379> информационный пост, в котором в свободной форме рассказывает Деду Морозу о своих пожеланиях родным и близким на новый 2022 год, добавляет фото с книгой новогодней тематики. Необходимо отметить публикацию хештегом # НовогодняяПочтаДедаМороза

4.7. Содержание публикаций, материалов должно соответствовать тематике акции и не содержать сведений рекламного характера.

V. Координация акции

5.1. В функции координаторов акции входят реклама акции, разъяснения её условий, взаимодействие с участниками, отслеживание и контроль этапов акции, информационное сопровождение, подведение промежуточных итогов.

5.2. Ответственным за реализацию условий положения от имени инициатора выступает менеджер культурно-массового досуга отдела маркетинга филиала № 46 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская библиотека имени М. Горького) Кощев Сергей Николаевич.

Место нахождения: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 11, отдел маркетинга.

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 114.

Адрес электронной почты: Skoscheev@donlib.ru

5.3. Координатором акции от имени инициатора выступает заведующий сектором программно-проектной деятельности информационно-методического отдела филиала №41 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина) Братченко Нина Владимировна.

Место нахождения: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 14, информационно-методический отдел.

Контактный телефон: (863) 221 45 81, доб. 489.

Адрес электронной почты: bnv@donlib.ru

5.4. Координатором от имени организатора выступает: заведующий сектором филиала №41 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина) Огарева Марина Ивановна.

Место нахождения: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 14

Контактный телефон: (863) 221 45 81, доб. 441.

Адрес электронной почты: f41@donlib.ru


VI. Подведение итогов акции

6.1. С 1 декабря 2021 года по 21 декабря 2021 года, после выполнения условий акции, участник заполняет электронный отчет по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/618a149cfa8b8c5808b25d29/>

6.2. Отчет является основанием для получения сертификата участника акции в электронном виде, который организатор обязуется выслать участнику на адрес электронной почты, указанный в отчетной форме, в срок до 29 декабря 2021 года включительно.

6.3. Информация об итогах акции размещается на блоге организатора <http://lenincka.blogs.donlib.ru/> и в сообществе «Новогодняя почта деда Мороза» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club208712379>

Положение вносит:
Заведующий сектором филиала №41
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС
(Центральная городская детская библиотека
имени В.И. Ленина)

 / М.И. Огарева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



О.В. Ващенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Э.Д. Коробов

Положение визируют:

Заведующий сектором информационно-методического отдела
Центральной городской детской библиотеки
имени В.И. Ленина



Н.В. Братченко

Менеджер культурно-массового досуга
отдела маркетинга Центральной городской
библиотеки им. М. Горького

С.Н. Кощев