



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

С.М. Джинибалаян



06 ноября 2018 года

**Положение
о залоговом обслуживании пользователей
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС**

город Ростов-на-Дону
2018 год

I. Общие положения

1.1. Положение о залоговом обслуживании пользователей МБУК Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (далее по тексту – Положение) разработано с целью упорядочения библиотечного обслуживания и обеспечения сохранности фондов библиотеки в соответствии с параграфом 3 “Залог” главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации; «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утверждёнными 09.10.1992 № 3612-1; Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Административным регламентом № АР-113-13-Т муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг»; Уставом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС; Правилами пользования муниципальными библиотеками, утверждёнными Управление культуры города Ростова-на-Дону 27 февраля 2017 года.

1.2. Положение предусматривает взимание залога за предоставление права пользования фондами абонементов МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС следующим категориям пользователей:

- гражданам Российской Федерации, не имеющим регистрации в зоне обслуживания МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
- пользователям, нарушившим правила пользования библиотекой;
- всем пользователям, запрашивающим редкие и/или ценные издания, а также документы (книги), подлежащие восстановлению, документы (книги), представленные в единственном экземпляре.

1.3. В случае отказа внести залог за предоставление права пользования книжными фондами, пользователю предоставляется право работы с документом в читальном зале библиотеки либо специально оборудованном месте для чтения.

II. Порядок взимания залога

2.1. С граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на основании двустороннего договора взимается залог, величина которого согласовывается сторонами договора залога, исходя из ценности издания и фактических затрат на восстановление документа.

2.2. Основной фонд СРК (ценных и редких изданий) формируется по признаку исторической, художественной и музейной ценности изданий с целью создания особых условий для хранения и использования произведений печати, обладающих выдающимися духовными, эстетическими и документирующими свойствами и имеющими особое научное и историко-культурное значение. Основной фонд представляет собой собрание отечественных и иностранных документов, изданных до 1950 г., а также историко-книжных коллекций, сформированных из изданий более позднего периода на русском и иностранных языках. Фонд включает: рукописные документы, книги, брошюры, листовки, отдельные образцы газет, журналов, нот, карт.

2.3. Редкие и ценные издания, а также документы (книги), подлежащие восстановлению, выдаются всем пользователям без исключения только под залог. Под

редкими и ценными изданиями в целях настоящего Положения понимается библиографическая редкость, издание, чаще старое, сохранившееся или выпущенное в незначительном количестве экземпляров и обладающее повышенной коллекционной ценностью, то есть сочетанием различных особенностей внешнего вида и судьбы данного экземпляра, а также:

- дореволюционные издания;
- издания первых лет советской власти (1917 – 1922 годы);
- издания 1923 – 1940 годов;
- издания военных лет 1941 – 1945 годов;
- издания 1946 – 1950 годов;
- издания 1970 – 1980 годов, тираж которых не превышает 1 000 экземпляров;
- издания, содержащие автографы, экслибрисы, записи владельцев, пометы, рисунки выдающихся личностей;
- издания, являющиеся редкими образцами полиграфической техники оформления: миниатюрные издания; издания необычных форм; художественные альбомы (выборочно, с учетом их художественной ценности).

2.4. Залоговая стоимость вносится пользователем (залогодателем) на основании соответствующим образом оформленного двустороннего договора о залоге, составленном по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Договор считается заключённым, если ему присвоен порядковый номер МБУК РГЦБС. Только после надлежаще оформленного договора структурное подразделение без образования юридического лица (филиал МБУК РГЦБС) вправе принять от граждан, обозначенным в пункте 1.2 настоящего Положения, денежные средства в соответствии с договором.

2.5. Оприходование, учет, хранение и возврат залоговых сумм производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.6. Под залог единовременно может быть предоставлено в соответствии с договором не более 2 (двух) экземпляров документов на срок, не превышающий 15 календарных дней. Допускается продление документов не более 2 раз со сроком, не превышающим 15 календарных дней каждый раз.

2.7. Договор залога заключается с гражданином при предъявлении им читательского билета или иного документа. Срок договора не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней.

Под “иным документом” для целей настоящего Положения понимаются:

2.7.1. Общероссийский паспорт с указанием места жительства на территории Ростовской области, но не в городе Ростове-на-Дону.

2.7.2. Общероссийский паспорт с указанием места пребывания на территории Ростовской области в соответствии с формой № 3 либо формой № 8, установленных приказом МВД России от 31.12.2017 № 984.

2.7.3. Общероссийский паспорт с указанием места жительства не на территории Ростовской области в соответствии с формой № 3 либо формой № 8, установленных приказом МВД России от 31.12.2017 № 984.

2.7.4. Паспорт гражданина иностранного государства. При этом документ (издание) выдаётся иностранному гражданину в период, который не превышает действие визы

гражданина иностранного государства в соответствии с требованиями приказа МВД России от 23.11.2017 № 881.

2.7.5. Другие документы, при условии согласования с их представлением в филиал юридической службой МБУК РГЦСМ.

2.7.6. Заключение договора залога с лицом, действующим по нотариально заверенной доверенности (иные доверенности, составленные в соответствии с правилами статьи ГК РФ), возможно исключительно после положительного правового заключения юридической службы МБУК РГЦСМ.

2.8. В случае невозвращения пользователем в указанные сроки взятых изданий либо их порчи залоговая сумма, внесенная пользователем, в одностороннем порядке зачисляется на счет МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС и используется на приобретение аналогичных изданий. Невозвращенные документы списываются по акту в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Персональную и материальную ответственность за организацию залогового обслуживания пользователей несёт заведующий филиалом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, либо лицо, определённое приказом директора МБУК РГЦСМ, либо лицо, исполняющее обязанности (в том числе временно исполняющее) заведующего филиалом.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по основной деятельности

_____ Т.В. Воропаева

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

_____ И.В. Быкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по работе с детьми

_____ О.В. Ващенко

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

_____ Э.Д. Коробов

Договор залога № _____

город Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ года

Филиал № ____ (Библиотека имени _____) МБУК Ростовская-на-Дону
городская централизованная библиотечная система, именуемый в дальнейшем
«Залогодержатель», в лице заведующего

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны,

Гражданин Российской Федерации _____,
именуемый в дальнейшем «Залогодатель», действующий на основании общегражданского
паспорта _____, выданном _____

_____ (код подразделения: ____ - ____),

с другой стороны,

совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор залога (далее по
тексту – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Залогодержатель предоставляет Залогодателю документы из фонда библиотеки на дом под залог.

1.2. Залогодатель в обеспечение исполнения своих обязательств по договору передает в залог Залогодержателю денежную сумму в размере, определённом настоящим договором.

1.3. Стороны определили и добровольно согласились, что размер залога по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.4. Залог вносится в качестве обеспечения обязанности Залогодателя возвратить Залогодержателю ниже перечисленные документы из фонда библиотеки, полученные Залогодателем на дом под залог, в количестве ____ (_____) экземпляров, а именно:

1.5. Залог обеспечивает требование Залогодержателя в том объеме, какой имеется к моменту удовлетворения, в том числе возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения обязательства по возврату документов взятых во временное пользование.

1.6. Залогодержатель выдаёт документы, перечисленные в пункте 1.4 договора, Залогодателю на срок _____ (_____) календарных дней, то есть с _____ по _____ (включительно).

1.6.1. Первое продление на срок _____ (_____) календарных дней, то есть с _____ по _____ (включительно).

1.6.2. Второе продление на срок _____ (_____) календарных дней, то есть с _____ по _____ (включительно).

1.7. По истечении срока действия договора, указанного в пункте 1.6 договора, договор может быть продлен по взаимному согласию сторон, что оформляется дополнительным соглашением к договору.

1.8. Залогодатель вправе досрочно расторгнуть договор, возвратив в полном объеме и в надлежащей сохранности, предоставленные ему Залогодержателем документы.

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Залогодержатель обязуется:

2.1.1. Выдавать документы из фонда на дом под залог на срок, определенный Правилами пользования муниципальными библиотеками.

2.1.2. Вернуть внесенную сумму залога Залогодателю после своевременного возврата им в полной сохранности полученных документов.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Внести Залогодержателю согласованный сторонами залог в размере, указанном в пункте 1.3 договора.

2.2.2. Обеспечить сохранность предоставленных Залогодержателем документов.

2.2.3. Возвратить Залогодержателю выданные фондовые документы в срок, указанный в пункте 1.6 договора.

3. Обращение взыскания на имущество

3.1. Взыскание на заложенную сумму для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства по обстоятельствам, за которые Залогодатель отвечает, в том числе, за нарушение сроков возврата переданных фондовых документов, их порчу или утрату.

3.2. Обращения взыскания на заложенную сумму производится путем перечисления заложенного имущества (денежных средств) на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть составлены в письменной форме.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

4.4. Ответственность сторон по договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель:

Филиал № _____

(Библиотека им. _____) МБУК РГЦБС

Место нахождения:

Телефон:

Электронный адрес:

Заведующий

_____ Инициалы, фамилия

Залогодатель:

Гр. _____

Читательский билет:

Паспортные данные:

Зарегистрирован:

Телефон:

Электронный адрес:

_____ Инициалы, фамилия

Акт-уведомление от 00 сентября 2018 года

Залогодержатель выдал, а Залогодатель получил документы, указанные в пункте 1.4. договора от _ № _ , за что Залогодатель внёс, а Залогодержатель получил сумму залога в размере __ () рублей 00 копеек

Подписи сторон и дата:

Акт-уведомление от 00 сентября 2018 года

Залогодатель возвратил, а Залогодержатель принял документы, указанные в пункте 1.4. договора от _ № _ , в соответствии с пунктом 2.2 договора, в связи с чем Залогодержатель вернул, а Залогодатель получил сумму залога в размере __ () рублей 00 копеек. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон и дата: