



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

М.Б.У.К. Ростовская-на-Дону городская ЦБС

С.М. Джинибалаян

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
межрегиональной акции
«Украсим Ёлочку»**

город Ростов-на-Дону
2022 год

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении межрегиональной акции «Украсим Ёлочку» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной акции «Украсим Ёлочку» (далее по тексту – акция), её цели, задачи, условия и сроки.

1.3. Акция является открытым некоммерческим мероприятием.

1.4. Инициатор акции: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – инициатор).

1.5. Организатор акции: филиал №43 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Детская библиотека имени П.Г. Амадуни), в дальнейшем именуемый – организатор.

1.6. Положение и иные сведения, необходимые для проведения акции (в том числе изменение условий её проведения), размещаются на официальном сайте инициатора www.donlib.ru (далее по тексту – сайт); на блоге организатора <http://amatuni.blogs.donlib.ru/>, в сообществе «Детская библиотека имени П.Г. Амадуни» в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/elochka_amatuni

II. Цели и задачи акции

2.1. Цель:

создание новогоднего украшения для Ёлочки - одного из символов Детской библиотеки имени П.Г. Амадуни.

2.2 Задачи:

- популяризация ЧАО и Ёлочки - литературных персонажей, созданных донским писателем-фантастом П.Г. Амадуни;
- духовно-нравственное и творческое развитие детей через их знакомство с многообразием русских узоров;
- объединение усилий организаций, работающих с детьми и молодежью, в поддержке и продвижении русской культуры;
- налаживание и укрепление партнёрских связей;
- привлечение внимания к деятельности библиотеки в социальных сетях.

III. Сроки проведения акции

3.1. Акция проводится с 21 ноября 2022 года по 21 декабря 2022 года.

IV. Порядок и условия проведения акции

4.1. Организация и проведение акции строится на принципах общедоступности, свободы творческого самовыражения участников и не предполагает её финансовое обеспечение со стороны участников.

4.2. Соорганизаторами акции на местах могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие условия настоящего положения.

4.3. Участниками акции могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие её цели и задачи, подавшие и разместившие в установленные сроки необходимые материалы и документы.

4.4. Предоставляя информацию для участия в акции, участник даёт согласие на демонстрацию результатов творчества в некоммерческих целях, а также на обработку персональных данных (в том числе биометрических) в объеме, необходимом для проведения акции и в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения.

4.5. При публикации в средствах массовой информации любых материалов об акции участник обязуется упоминать, что официальным её организатором выступает МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Детская библиотека имени П.Г. Амадуни).

4.6. Участники акции в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения, проводят мероприятия, самостоятельно определяя время и место их проведения на своих площадках.

4.7. Для участия в акции необходимо:

- ✓ вступить в сообщество ВКонтакте «Детская библиотека имени П.Г. Амадуни» https://vk.com/amatuni_online;
- ✓ нарисовать и раскрасить елочную игрушку (для этого можно использовать шаблоны, размещенные на странице акции);
- ✓ разместить фото творческой работы участника в сообществе Акции https://vk.com/elochka_amatuni, используя хэштеги #ЧАОиЁлочка, #БиблиотекаАмадуни.

(Творческую работу участники акции могут принести лично в детскую библиотеку имени П.Г. Амадуни)

4.8. Содержание публикаций, материалов должно соответствовать тематике акции и не содержать сведений рекламного характера.

V. Координация акции

5.1. В функции координаторов акции входит продвижение акции, разъяснение её условий, взаимодействие с участниками, отслеживание и контроль этапов акции, информационное сопровождение, подведение промежуточных итогов.

5.2 Координатором акции от имени инициатора выступает заведующий сектором организационно-методического отдела Гулова Виктория Александровна.

Место нахождения: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 11

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 114.

Адрес электронной почты: omo-kdc@donlib.ru

5.3. Координатором от имени организатора выступают:

- Заведующий филиала №43 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Детская библиотека имени П.Г. Амадуни) Шилова Екатерина Николаевна – продвижение акции в социальных сетях, взаимодействие с участниками, отслеживание и контроль этапов акции, подведение итогов;

– Ведущий библиотекарь филиала №43 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Детская библиотека имени П.Г. Амадуни) Кисленко Валерия Алексеевна - продвижение акции в социальных сетях, взаимодействие с участниками (информационное

сопровождение акции, размещение творческих работ участников акции, рассылка сертификатов);

- Библиотекарь филиала №43 МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Детская библиотека имени П.Г. Алатуни) Арутюнова Надежда Ованесовна - продвижение акции в социальных сетях, взаимодействие с участниками (информационное сопровождение акции, сбор творческих работ, отчетов).

Место нахождения: 344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Содружества, д. 41/1.

Контактный телефон: (863) 221 45 81, доб. 443.

Адрес электронной почты: event-f43@donlib.ru

VI. Подведение итогов акции

6.1. Участник акции информирует ответственного от инициатора, координаторов акции о проделанной работе путем отправки электронного отчета <https://forms.yandex.ru/u/636be2d53e9d080fe3b44157/>.

В случае, если участник приносит творческую работу в библиотеку лично, возможно заполнение отчета на месте.

6.2. Заполненная форма является основанием для получения сертификата участника Акции и/или благодарственного письма физическому лицу, способствующему продвижению Акции, в электронном виде, который организатор обязуется выслать на адрес электронной почты, указанный в отчете до 31 декабря 2022 года.

6.3. Информация об итогах акции размещается на блоге Организатора <http://amatuni.blogs.donlib.ru/>, в сообществе «Детская библиотека имени П.Г. Алатуни» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/amatuni_online, в сообществе «Украсим Ёлочку» в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/elochka_amatuni, а также на страницах социальных сетей Инициатора.