

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026103284316 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 22.01.2024 за ОГРН 2246100042600



СОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор департамента

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 13.11.2022 до 08.02.2024

отношения города Ростова-на-Дону

Иванов И.И.

«10» 2023 г.



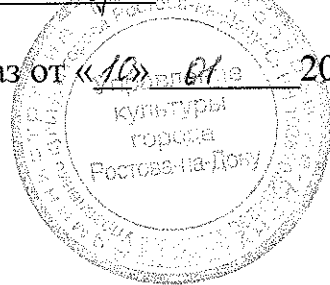
УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления культуры
города Ростова-на-Дону

Я.М. Пилявская

Я.М. Пилявская

Приказ от «10» 2024 № 1



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Ростовская-на-Дону городская централизованная
библиотечная система

(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

1.5. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие просвещению и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- осуществление методической деятельности.

2.6. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию и сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов и ламинирование;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических, уточняющих, фактографических подборок материалов по запросу читателей, индивидуальное информирование по теме постояннодействующего запроса;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной, сувенирной и иной печатной продукцией;

- издательская деятельность;

- сдача помещений в аренду;

- услуги по обеспечению питанием посетителей;

- образовательная деятельность;

- осуществление фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям рабочего места с доступом в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, включая поиск информации в электронных ресурсах,

прием и отправку сообщений по электронной почте, предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных учреждением, оформление титульных листов, набор текста на компьютере, обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере, консультации по работе на компьютере и поиску информации;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, мастер-классов, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

3. Организация деятельности, управление Учреждением

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления Учреждением является директор - единоличный исполнительный орган.

3.2.1. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.8. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений г. Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

3.9.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора Учреждения по результатам конкурса;

3.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

3.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.18. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.9.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

3.9.20. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением ДИЗО;

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Списание иного движимого имущества Учреждения осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

5.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать доступность объектов библиотеки и предоставляемых в них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения. Условия доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Организационная структура Учреждения

6.1. Учреждение является структурно-целостным объединением библиотек – централизованной библиотечной системой, в структуру которой входят центральные библиотеки и библиотеки-филиалы.

6.2. Центральные библиотеки Учреждения осуществляют комплектование и обработку литературы, информационное и методическое обеспечение библиотечного обслуживания, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полных универсальных собраний документов, организацию взаимного использования библиотечных ресурсов, в том

числе осуществление функции межбиблиотечного абонементов и обеспечение ведения сводного каталога.

6.3. Статус центральных библиотек Учреждения имеют:

- Филиал № 41 Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина;
- Филиал № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького.

6.4. Библиотеки-филиалы Учреждения ведут непосредственную работу с пользователями библиотек, осуществляют книговыдачу.

6.5. К библиотекам-филиалам Учреждения относятся:

- Филиал № 1 Библиотечно-информационный центр имени Ю.А. Гагарина;
- Филиал № 2 Библиотека имени А.И. Куприна;
- Филиал № 3 Библиотечно-информационный центр имени А.И. Герцена;
- Филиал № 4 Библиотека имени С.А. Есенина;
- Филиал № 5 Библиотека имени А.М. Листопадова;
- Филиал № 6 Библиотека имени А.А. Фадеева;
- Филиал № 7 Техничко-экономическая библиотека;
- Филиал № 8 Библиотека имени В.А. Закруткина;
- Филиал № 9 Библиотечно-информационный центр имени М.В. Ломоносова;
- Филиал № 10 Библиотечно-информационный центр семейного чтения имени Л.Н. Толстого;
- Филиал № 11 Библиотека имени Т.Г. Шевченко;
- Филиал № 12 Библиотека имени А. Серафимовича;
- Филиал № 13 Библиотека имени М.Ю. Лермонтова;
- Филиал № 14 Библиотека имени А.В. Калинина;
- Филиал № 15 Библиотечно-информационный центр имени А.П. Чехова;
- Филиал № 16 Библиотека имени А.С. Пушкина;
- Филиал № 17 Библиотека имени Н.А. Некрасова;
- Филиал № 18 Библиотека имени В.М. Шукшина;
- Филиал № 19 Библиотека имени А.И. Солженицына;
- Филиал № 20 Библиотека имени А.С. Грина;
- Филиал № 21 Библиотечно-информационный центр имени И.С. Тургенева;
- Филиал № 22 Библиотека имени Н.М. Карамзина;
- Филиал № 23 Библиотека имени В.Г. Белинского;
- Филиал № 24 Библиотека имени И.В. Мичурина;
- Филиал № 26 Краеведческий библиотечно-информационный центр имени М.А. Шолохова;
- Филиал № 27 Библиотечно-информационный центр имени Н.А. Островского;
- Филиал № 28 Библиотечно-информационный центр имени Н.Г. Чернышевского;
- Филиал № 29 Публичный центр правовой информации имени Г.В. Плеханова;
- Филиал № 30 Библиотека имени Н.К. Крупской;
- Филиал № 32 Детская библиотека имени В.В. Маяковского;
- Филиал № 34 Детская библиотека имени В.П. Чкалова;
- Филиал № 36 Детская библиотека имени А.С. Пушкина;
- Филиал № 37 Детская библиотека имени А.В. Луначарского;
- Филиал № 38 Детская библиотека имени П.В. Лебедеико;

- Филиал № 39 Детская библиотека имени Ильича;
- Филиал № 40 Детская библиотека имени А.П. Гайдара;
- Филиал № 42 Библиотечно-информационный центр имени академика Д.С. Лихачева;
- Филиал № 43 Детская библиотека имени П.Г. Аматуни;
- Филиал № 44 Детская библиотека имени Зои Космодемьянской;
- Филиал № 45 Детский библиотечно-информационный центр имени академика С.П. Королёва;
- Филиал № 47 Детская библиотека имени А.Л. Барто;
- Филиал № 48 Детская библиотека имени К.И. Чуковского;
- Филиал № 51 Детская библиотека имени М.И. Ульяновой.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется ДИЗО по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Директор

С.М. Джинджур

